

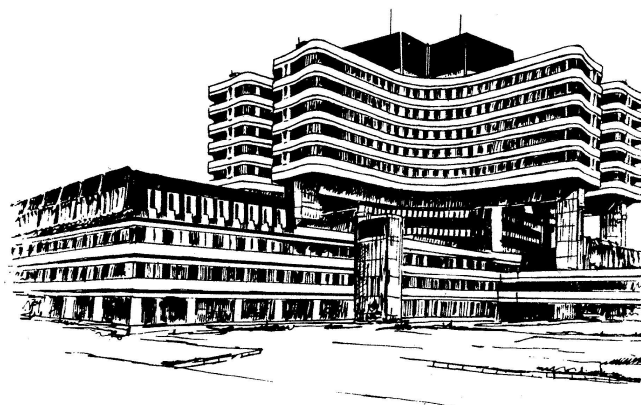


КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ
У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

**ПОПРАВКА ИНДУСТРИЈСКИХ СЕГМЕНТНИХ
И КРУЖНИХ ВРАТА У ОБЈЕКТУ ВМА**

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 439/15



Београд, новембар 2015. године



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

Број 9916 - 7
од 03.11.2015. године

**ОПШТИ ПОДАЦИ
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

1. Наручилац:

Министарство одбране, Управа за војно здравство, Војномедицинска академија, улица Црнотравска број 17, 11000 Београд, интернет страница www.mod.gov.rs и www.vma.mod.gov.rs.

2. Врста поступка:

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са чланом 39. Закона о јавним набавкама и осталим подзаконским актима којима се уређују поступци јавних набавки.

3. Предмет јавне набавке услуге:

Поправка индустријских сегментних и кружних врата у објекту ВМА.

Ознака из општег речника набавки: 44221200 – Врата.

Број јавне набавке 439/15.

4. Циљ поступка:

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуге.

5. Број партија - 3 (три) партије

6. Критеријум за оцењивање понуда и доделу оквирног споразума:

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети применом критеријума: "НАЈНИЖА ПОНУЂЕНА ЦЕНА", за сваку партију посебно.

7. Начин преузимања конкурсне документације и лице за контакт

Конкурсна документација се може преузети са Портала Управе за јавне набавке, интернет странице Министарства одбране РС - www.mod.gov.rs или непосредно - радним даном од 09:00 до 15:00 часова, на адреси: Војномедицинска академија, Црнотравска број 17, 11000 Београд, 5. спрат, соба 18.

8. Контакт:

Војни службеник Милутин Вокић инж.грађ. Одељење за инфраструктуру, Сектор за логистику, Војномедицинска академија, телефон 011/3608-730, факс 011/2669-999.

9. Рок за доношење одлуке наручиоца:

Одлука ће биће донета најкасније у року од 3 дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/12, 14/15 и 68/15).

ГО/ЖП

ЗАСТУПА НАЧЕЛНИКА ВМА
пуковник
Проф. др **Зоран Шегрт**

Достављено:

- у омот предмета 9916/15

Објављено:

- на Порталу Управе за јавне набавке
- на интернет страници Министарства одбране РС

УПУТСТВО

ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ

- 2.1. **Прилог број 1-1** - "Подаци о понуђачу" - Попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан
- 2.2. **Прилог број 1-2** - "Подаци о подизвођачу"- Попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан (само у случају подношења понуде са ангажовањем подизвођача).
- 2.3. **Прилог број 1-3** - "Подаци о члану групе понуђача"- Попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан (само у случају подношења заједничке понуде).
- 2.4. **Прилог број 2** - Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке услуге. (само у случају подношења заједничке понуде).
- 2.5. **Прилог број 3** - Попуњен образац понуде по свим ставкама, оверен печатом и потписан. (Прилаже понуђач који наступа самостално, понуђач са подизвођачем, овлашћени понуђач испред групе понуђача).
- 2.6. **Прилог број 4** - Образац о оцени испуњености услова из чл. 75. и 76. ЗЈН („Сл.Гласни РС“ бр. 124/12) са упутством како се доказује испуњеност услова (У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем, образац фотокопирати, посебно за сваког од понуђача из групе понуђача, односно за све подизвођаче).
- 2.7. **Прилог број 5-1** - Изјава о испуњености обавезних услова утврђених у члану 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и конкурсној документацији, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача из групе понуђача односно подизвођача. (У случају подношења заједничке понуде односно понуде са подизвођачем, образац фотокопирати, посебно за сваког од понуђача из групе понуђача, односно за све подизвођаче).
- 2.8. **Прилог број 5-2** - Изјава о испуњености обавезних услова утврђених у члану 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН, додатних услова утврђених у члану 76 ЗЈН и конкурсној документацији, потписана од стране овлашћеног лица и оверена печатом понуђача. (Прилаже понуђач који наступа самостално, понуђач са подизвођачем, овлашћени понуђач испред групе понуђача).
- 2.9. **Прилог број 6** - Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине. (Прилаже понуђач који наступа самостално, понуђач са подизвођачем, овлашћени понуђач испред групе понуђача).
- 2.10. **Прилог број 7** - Изјава о независној понуди- којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл. 26 ЗЈН).

- 2.11. **Прилог број 8** - Попуњен «Упитник за оцењивање Извршиоца услуге».
- 2.12. **Прилог број 9** - Референтна листа – списак најважнијих Наручилаца којима су извршене услуге поправке сегментних врата у последњих 5 година са датумима и износима закључених уговора
- 2.13. **Прилог број 10** - Изјаву да ће доставити инструмент финансијског обезбеђења за добро извршење посла и за отклањање примедби и недостатака у гарантном року. (Прилаже понуђач који наступа самостално, понуђач са подизвођачем, овлашћени понуђач испред групе понуђача).
- 2.14. **Прилог број 11** - Менично писмо - овлашћење.
- 2.15. **Прилог број 12** - Модел уговора- попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. (Прилаже понуђач који наступа самостално, понуђач са подизвођачем, овлашћени понуђач испред групе понуђача).
- 2.16. **Прилог број 13** - Структура понуђене цене.
- 2.17. **Прилог број 14** - Трошкови припремања понуде

3. ПАРТИЈЕ

Предмет јавне набавке услуге ЈН 439/5, обликован је по следећим партијама, и то:

Партија број 1. Поправка аутоматских индустријских сегментних врата произвођача "HOERMANN" из Немачке .

Партија број 2. Поправка аутоматских индустријских сегментних врата "GATES" из Србије.

Партија број 3. Поправка аутоматских кружних врата произвођача "BESAM" из Шведске.

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да Понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чланова 75. и 76. Закона, у случају да Понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. ИЗРАДА ПОНУДЕ

Облик понуде:

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени (пластична фасцикла са механизмом), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се саставља, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама, у супротном понуда ће бити одбијена.

Тражени подаци морају бити дати, јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима, на преузетим обрасцима конкурсне документације.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Цена:

Цена треба да буде изражена у динарима, са и без урачунатог ПДВ-а.

Уговорена цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Динамика, начин и рок извршења обавезе:

Рок извршења услуге мора бити изражен у календарским данима.

Рок плаћања:

Рок плаћања 30 дана од дана пријема рачуна на деловодству ВМА.

Уколико је рок плаћања краћи или дужи од траженог, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

5. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. ЗЈН да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке услуге који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке услуге који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Као доказ о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН доставља се изјава о испуњености обавезних услова, као и доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача уколико је подизвођачу поверено извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезема сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Ако заједничка понуда буде оцењена као најповољнија понуда, обавезно пре закључења уговора доставити **правни акт** (оригинал или оверена копија) којим се понуђачи у групи понуђача обавезују на заједничко извршење набавке услуге, уређују обавезе сваког од учесника у предметној јавној набавци и прецизира одговорност сваког понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Меницу и менично овлашћење за добро извршење посла обезбеђује један од понуђача у групи понуђача који је правним актом овлашћен да иступа испред групе понуђача у односима са Наручиоцем.

У случају подношења заједничке понуде, обрасце копирати у потребном броју примерака за сваког члана групе понуђача, попунити, потписати од овлашћеног лица и оверити печатом.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди.

7. ГАРАНЦИЈА

Гаранција на извршену услугу не може бити краћа од 12 месеци од дана пријема извршене услуге, а гаранција за уграђене резервне делове и материјал треба да буде преносива произвођачка гаранција.

Понуђач се обавезује да ће у датом гарантном року отклонити све недостатке који се појаве на извршеној услузи.

Рок за отклањање примедби у гарантном року је најдуже 2 календарска дана од дана пријема рекламације.

8. ВАРИЈАНТНА ПОНУДА

Понуда са варијантама **није дозвољена.**

9. ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ПОЈАШЊЕЊА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Измене, допуне и додатна појашњења у вези са припремом понуде вршиће се у складу са чланом 63. Закона о јавним набавкама. Питања везана за конкурсну документацију послати на адресу Војномедицинска академија, Црнотравска бр. 17, 11050 Београд, са знаком "Питања за јавну набавку – Поправка индустријских сегментних и кружних врата у објекту ВМА, партија број ____".

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

10. ВАЖЕЊЕ ПОНУДЕ

Понуда мора да важи **најмање 60 дана од дана отварања понуда.**

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И ДОПУШТЕНЕ ИСПРАВКЕ

После отварања понуда, а у складу са чланом чл. 93. ЗЈН, наручилац може:

- Захтевати додатна објашњења од понуђача која ће му помоћи при прегледу и вредновању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.
- Уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде.
- Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произлази из природе поступка јавне набавке.
- Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

12. СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Као средство обезбеђења испуњења уговорних обавеза и отклањања недостатака у гарантном року доставља се **приликом потписивања уговора**:

- Сопствена бланко меница, оверена печатом и потписом,
- Менично овлашћење, на износ од 10% од вредности уговора, са урачунатим ПДВ-ом.
- Захтев за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке или извод са сајта НБС о регистрацији менице;
- Фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере не старијим од месец дана од датума отварања понуда.

13. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Одлука о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума: **најнижа понуђена цена**

Елементи критеријума (по наведеном редоследу) на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом су:

- краћи рок извршења услуге
- дужа опција понуде

14. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА

Одлука о додели уговора биће донета најкасније у року од десет дана од дана отварања понуда.

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

15. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Нацрт уговора Наручилац ће најпре предочити понуђачу. Уговор ће бити закључен по добијању сагласности од Дирекције за имовинско правне послове МО а након истека рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

16. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може поднети захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама који уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки. Захтев се подноси Наручиоцу, а копија истовремено доставља Републичкој комисији, сходно члану 149. став 8. Закона. Понуђач је дужан да уз захтев приложи доказ о уплати таксе од 60.000,00 динара на текући рачун број 840-742221843-57, модел 97, позив на број 50-016, сврха: Републичке административне таксе, корисник: Буџет Републике Србије.

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА: (име и презиме одговорног лица)	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА:	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОДИЗВОЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ПОДИЗВОЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	
Укупна вредност понуде поверене подизвођачу у % (који не може бити већи од 50%)	
Део предмета набавке услуге који се извршава преко подизвођача	

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

НАПОМЕНА:

Када се подноси понуда са подизвођачем и уколико има више подизвођача, потребно је образац (Прилог број 1-2) копирати, попунити за сваког подизвођача посебно, потписати од лица овлашћеног за заступање подизвођача и оверити печатом.

ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

НАЗИВ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА: Место и општина	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА :	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
МАТИЧНИ БРОЈ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ) ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:	
БРОЈ РАЧУНА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ШИФРА И НАЗИВ ПРЕТЕЖНЕ ДЕЛАТНОСТИ:	

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

НАПОМЕНА:

Када се подноси заједничка понуда образац (Прилог бр.1-3) копирати и попунити од стране сваког члана групе понуђача у складу са упутством.

СПОРАЗУМ

**КОЈИМ СЕ ПОНУЂАЧИ ИЗ ГРУПЕ МЕЂУСОБНО И ПРЕМА НАРУЧИОЦУ
ОБАВЕЗУЈУ НА ИЗВРШЕЊЕ ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГА И ПРАТЕЋИХ РАДОВА**

У вези са вашим позивом за подношење понуде за јавну набавку услуге - Поправка индустријских сегментних и кружних врата у објекту ВМА, у поступку јавне набавке мале вредности, достављамо **Споразум којим се међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке услуга и пратећих радова** према следећем:

	Члан групе који је носилац посла, односно који подноси понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем је
1.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача потписати уговор је
2.	Назив: Адреса:
	Члан групе који у име групе понуђача даје средство обезбеђења за озбиљност понуде је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за добро извршење посла је
3.	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року је
	Назив: Адреса:
	Члан групе који ће издати рачун је
4.	Назив: Адреса:

Рачун на који ће бити извршено плаћање је	
5.	Број рачуна: Банка:

Обавезе сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора	
Назив члана групе понуђача	Обавезе члана групе понуђача за извршење уговора
6.	

У _____, дана _____ године,

Споразум потписали

Назив члана групе понуђача:

**Потпис одговорног лица
и печат члана групе понуђача:**

1. _____

потпис и М.П.

2. _____

потпис и М.П.

3. _____

потпис и М.П.

4. _____

потпис и М.П.

5. _____

потпис и М.П.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр: _____ Понуђач: _____
 Адреса: _____
 Место: _____
 Телефон/факс: _____

У складу са вашим позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности на поправци индустријских сегментних и кружних врата у објекту ВМА, број набавке 493/15, дајемо понуду на Обрасцу понуде (Прилог 3) са попуњеним и овереним предмером са спецификацијом услуге (Прилог 3-1).

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

I. Понуђач наступа (обавезно заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) у групи понуђача - подноси заједничку понуду

II. Услови понуде:

1. УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:

_____ динара (без урачунатог ПДВ-а);
 _____ динара (ПДВ _____ %);
 _____ динара (са урачунатим ПДВ-ом);

2. **Рок извршења** услуге (не више од 20 календарских дана) је _____ календарских дана од дана обостраног потписивања Уговора.
3. **Рок плаћања** је 30 календарских дана од дана пријема рачуна на деловодству Наручиоца.
4. **Гарантни рок** за извршену услугу (не краћи од 12 месеци) је _____ месеци од дана пријема извршене услуге.
5. **Рок за решавање рекламација** у гарантном року (не дужи од 2 календарска дана) је _____ календарских дана од дана пријема захтева за отклањање рекламација од стране Наручиоца.
6. **Понуда важи** (не мање од 60 дана) _____ календарских дана од дана отварања понуда.

У укупној вредности понуде подизвођач _____ учествује у износу од _____ динара, односно _____ % од вредности укупне понуде и извршиће _____ (навести део предмета набавке које ће извршити подизвођач) – попуњава се у случају подношења понуде ангажовањем подизвођача.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

У _____

М.П.
 читак отисак
 печата

_____ (име и презиме одговорног лица)

дана _____ 2015. године

_____ (потпис одговорног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр: _____ Понуђач: _____
 Адреса: _____
 Место: _____
 Телефон/факс: _____

У складу са вашим позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности на поправци индустријских сегментних и кружних врата у објекту ВМА, број набавке 493/15, дајемо понуду на Обрасцу понуде (Прилог 3) са попуњеним и овереним предмером са спецификацијом услуге (Прилог 3-1).

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

I. Понуђач наступа (обавезно заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) у групи понуђача - подноси заједничку понуду

II. Услови понуде:

7. УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:

_____ динара (без урачунатог ПДВ-а);
 _____ динара (ПДВ _____ %);
 _____ динара (са урачунатим ПДВ-ом);

8. **Рок извршења** услуге (не више од 20 календарских дана) је _____ календарских дана од дана обостраног потписивања Уговора.
9. **Рок плаћања** је 30 календарских дана од дана пријема рачуна на деловодству Наручиоца.
10. **Гарантни рок** за извршену услугу (не краћи од 12 месеци) је _____ месеци од дана пријема извршене услуге.
11. **Рок за решавање рекламација** у гарантном року (не дужи од 2 календарска дана) је _____ календарских дана од дана пријема захтева за отклањање рекламација од стране Наручиоца.
12. **Понуда важи** (не мање од 60 дана) _____ календарских дана од дана отварања понуда.

У укупној вредности понуде подизвођач _____ учествује у износу од _____ динара, односно _____% од вредности укупне понуде и извршиће _____ (навести део предмета набавке које ће извршити подизвођач) – попуњава се у случају подношења понуде ангажовањем подизвођача.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

у _____

М.П.
 читак отисак
 печата

_____ (име и презиме одговорног лица)

дана _____ 2015. године

_____ (потпис одговорног лица)

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр: _____ Понуђач: _____
 Адреса: _____
 Место: _____
 Телефон/факс: _____

У складу са вашим позивом за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности на поправци индустријских сегментних и кружних врата у објекту ВМА, број набавке 493/15, дајемо понуду на Обрасцу понуде (Прилог 3) са попуњеним и овереним предмером са спецификацијом услуге (Прилог 3-1).

ЕЛЕМЕНТИ ПОНУДЕ:

I. Понуђач наступа (обавезно заокружити):

- а) самостално
- б) са подизвођачем
- в) у групи понуђача - подноси заједничку понуду

II. Услови понуде:

13. УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ:

_____ динара (без урачунатог ПДВ-а);
 _____ динара (ПДВ _____ %);
 _____ динара (са урачунатим ПДВ-ом);

14. **Рок извршења** услуге (не више од 20 календарских дана) је _____ календарских дана од дана обостраног потписивања Уговора.

15. **Рок плаћања** је 30 календарских дана од дана пријема рачуна на деловодству Наручиоца.

16. **Гарантни рок** за извршену услугу (не краћи од 12 месеци) је _____ месеци од дана пријема извршене услуге.

17. **Рок за решавање рекламација** у гарантном року (не дужи од 2 календарска дана) је _____ календарских дана од дана пријема захтева за отклањање рекламација од стране Наручиоца.

18. **Понуда важи** (не мање од 60 дана) _____ календарских дана од дана отварања понуда.

У укупној вредности понуде подизвођач _____ учествује у износу од _____ динара, односно _____ % од вредности укупне понуде и извршиће _____ (навести део предмета набавке које ће извршити подизвођач) – попуњава се у случају подношења понуде ангажовањем подизвођача.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ

у _____

М.П.
 читак отисак
 печата

_____ (име и презиме одговорног лица)

дана _____ 2015. године

_____ (потпис одговорног лица)

ПРЕДМЕР СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГЕ

Индустијаска сегментна врата - произвођач "HÖRMANN" из Немачке						
Ред. број	Позиција	Јед. мере	Кол.	Цена		Укупна цена
				Материјал	Рад	
1	Поправка и замена сегмената врата, сајли, микропрекидача за сајле, дихтујућих гума на вертикалној вођици, вођица, точкића, гума на одбојнику, делова пешачких врата, фотоћелија	комплет	1			
2	Демонтажа, монтажа, подешавања и пуштање индустријаских сегментних врата у нормалан рад	комплет	1			
УКУПНО (без урачунатог ПДВ-а):						

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

ПРЕДМЕР СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГЕ

Индустијаска сегментна врата - произвођач "GATES" из Србије						
Ред. број	Позиција	Јед. мере	Кол.	Цена		Укупна цена
				Материјал	Рад	
1	Поправка и замена сегмената врата, припадајућих сајли, вођица врата, свих шарки заједно са точковима, фотосензора, пешачких врата.	КОМПЛЕТ	1			
2	Демонтажа, монтажа, подешавања и пуштање индустријаских сегментних врата у нормалан рад	КОМПЛЕТ	1			
УКУПНО (без урачунатог ПДВ-а):						

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

_____ (пун потпис)

ПРЕДМЕР СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ УСЛУГЕ

Кружна аутоматска врата - произвођач "BESAM" из Шведске						
Ред. број	Позиција	Јед. мере	Кол.	Цена		Укупна цена
				Материјал	Рад	
1	Поправка и замена плоче у контролној јединици за напајање врата (DPS-board), антипаник система (break-out unit), енкодера, четкица мотора (carbon brush kit Lenze motor), каиша-ремена мотора (Belt 508 mm, single motor)	комплет	1			
2	Демонтажа, монтажа, подешавања и пуштање индустријаских сегментних врата у нормалан рад	комплет	1			
УКУПНО (без урачунатог ПДВ-а):						

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност обавезних и посебних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

РБ	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из Регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног органа
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за правно лице, Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за предузетника и физичко лице;
3	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката – за правно лице (издате након објављивања позива за подношење понуда и не старије од 2 месеца пре отварања понуда) Потврду прекршајног суда – за физичко лице, да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази у време објављивања односно слање позива за подношење понуда, издату након објављивања позива за подношење понуда
4	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 (два) месеца пре отварања понуда; б) Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда

РБ	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова Врста доказа
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
1.	Да је Понуђач приликом састављања понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	Попуњен и оверен Прилог 6
2.	Да је Понуђач поднео независну понуду	Попуњен и оверен Прилог 7
3.	Упитник за оцењивање Извршиоца услуге	Попуњен и оверен Прилог 8
4.	Референтну листу – списак најважнијих Наручилаца којима су извршене услуге поправке сегментних врата у последњих 5 година са датумима и износима закључених уговора	Попуњен и оверен Прилог 9
5.	Изјава о издавању инструмената обезбеђења испуњења уговорне обавезе	Попуњен и оверен Прилог 10
6.	Менично писмо- овлашћење	Попуњен и оверен Прилог 11
7.	Модел уговора	Попуњен и оверен Прилог 12

• **Обавезно заокружити одговарајући одговор**

Место и датум:

у _____

дана _____ 2015. године

М.П.
читак отисак
печата

Привредно друштво:

- _____
1. ПОНУЂАЧ (САМОСТАЛНО)
 2. ПОНУЂАЧ (СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)
 3. ПОДИЗВОЂАЧ
 4. ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(обавезно заокружити)

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

- **Испуњеност обавезних услова под тачкама 1, 2, 4 из Обрасца за оцену испуњености услова** (прилог бр. 4) у поступку јавне набавке сваки понуђач из групе понуђача и сви подизвођачи доказује(у) достављањем изјаве која се налази у конкурсној документацији – попуњен и оверен **Прилог бр. 5-1.**
- **Испуњеност обавезних услова под тачкама 1, 2, 4 и додатних услова под тачком 3 из Обрасца за оцену испуњености услова** (прилог бр. 4) у поступку јавне набавке понуђач који наступа самостално, овлашћени понуђач у име групе понуђача и понуђач који наступа са подизвођачем(има) доказује(у) достављањем изјаве која се налази у конкурсној документацији – попуњен и оверен **Прилог бр. 5-2.**

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако је понуђач доставио уз понуду изјаве, тражене кроз додатне услове под тачкама 5 и 6, наручилац **може** пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију обрасца М или МЗА, као доказ да су лица у радном односу код понуђача односно код чланова из групе понуђача или уговора о ангажовању. (Потврда о поднетој пријави- одјави осигурања)

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.).

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, али су дужни да то наведу у сопственој изјави на меморандуму и у којој ће навести интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

ИЗЈАВА
О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75.
СТАВ 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА
И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“ из _____, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности - услуге на поправци индустријских сегментних и кружних врата у објекту ВМА, број набавке 439/15, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво " _____ " из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____.

ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ КАО ПОНУЂАЧ, утврђене у члану 75 став 1. тач 1) до 4) ЗЈН и конкурсној документацији, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2015. године

Привредно друштво:

- _____
1. ПОДИЗВОЂАЧ
 2. ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
- (обавезно заокружити)

М.П.

читак отисак
печата

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

НАПОМЕНА:

Уколико је потребно, овај образац копирати.

ИЗЈАВА

О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧ. 1) ДО 4) ЗЈН, ДОДАТНИХ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 76. ЗЈН И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“ из _____, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности- услуге на поправци индустријских сегментних и кружних врата у објекту ВМА, број набавке 439/15, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____.

ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ КАО ПОНУЂАЧ, утврђене у члану 75 став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, ДОДАТНЕ УСЛОВЕ утврђене у члану 76 ЗЈН и конкурсној документацији, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности.

Место и датум:

у _____

дана _____ 2015. године

М.П.

читак отисак

печата

Привредно друштво:

1. ПОНУЂАЧ
(САМОСТАЛНО)
2. ПОНУЂАЧ (СА
ПОДИЗВОЂАЧЕМ)
3. ОВЛАШЋЕНИ
ПОНУЂАЧ У ИМЕ
ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
(обавезно заокружити)

(име и презиме одговорног лица)

(потпис одговорног лица)

ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗА
ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“ из _____, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности - услуге на поправци индустријских сегментних и кружних врата у објекту ВМА, број набавке 439/15, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

је при састављању понуде поштовало обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

_____ (Назив Понуђача)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (Име и презиме одговорног лица)

_____ (Потпис одговорног лица)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са понудом, коју привредно друштво „_____“ из _____, доставља по позиву Војномедицинске академије, за прикупљање писаних понуда за доделу јавне набавке мале вредности – услуге на поправци индустријских сегментних и кружних врата у објекту ВМА, број набавке 439/15, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Привредно друштво „_____“ из _____, улица _____, матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ број _____, ПДВ број _____, рачун број _____ код _____, лице за контакт _____, контакт телефон _____,

потврђује да је поднело понуду независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.
(читак отисак печата)

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

УПИТНИК ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ ИЗВРШИОЦА УСЛУГЕ

1. Подаци о извођачу / подизвођачу услуге	
Име компаније	
Адреса	
Телефон	
Звање	
Датум	
Потврђујем да су детаљи дати у овом упитнику коректни и тачни	_____ (Потпис)

2. Природа посла
Молимо Вас опишите врсту радних услуга које пружате и које желите да буду разматране

3. Испитивање акцидента и извештај о акциденту
Молимо Вас приложите статистику о свим акцидентима и повредама радника које сте имали

4. Осигурање	
Молимо Вас одговорите на следећа питања о вашем осигурању укључујући и прикладне информације о јавној и одговорности запослених.	
4.1. Име и адреса осигуравајуће компаније(а)	
4.2. Период важења Полисе(а)	_____
4.3. Ограничење обештећења	_____
4.4. Да ли је покривен ризик од пожара и експлозије?	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>
4.5. Да Ли Полиса укључује и осигурање од незгоде?	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>
4.6. Да ли Полиса садржи гаранције за послове паљења и варења?	ДА <input type="checkbox"/> НЕ <input type="checkbox"/>

(Молимо Вас приложите копије свих значајних Осигуравајућих Сертификата са овом завршеном формом)

ВМА.Ф271

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза – **бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа)**, као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла и као гаранцију за отклањање примедби и недостатака у гарантном року.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", број 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају да Продавац једнострано раскине уговор или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора у случају неиспуњења уговорних обавеза, значајног закашњења са квалитативним пријемом уговорених добара, једностраног раскида уговора и као гаранцију за отклањање примедби и недостатака у гарантном року.

НАПОМЕНА: печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

Напомена: Изјава се прилаже уз понуду. Менице, овлашћење и картон депонованих потписа се достављају приликом потписивања уговора.

На основу Закона о меници ("СЛ. Лист ФНРЈ" бр. 104/46, „Сл.Лист СФРЈ“ бр. 16/65, 54/70, 57/89 и „Сл.Лист СРЈ“ бр. 46/96), Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и „Сл.Гласник РС“ бр. 43/04, 62/06 и 111/09) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Лист СРЈ" бр. 57/04 и 82/04),

ДУЖНИК: _____ из _____

ИЗДАЈЕ :

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице**

Корисник/Наручилац: ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА из Београда, Црнотравска број 17.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко-сопствену меницу _____ и
(навести серијски број менице)

ОВЛАШЋУЈЕМО да депоновану сопствену меницу у износу од 10% вредности уговора можете предати Банци на наплату, по основу неиспуњења обавеза по уговору број _____ од _____ године и отклањања недостатака у гарантном року и то на терет рачуна који је отворен код Банке: _____

(навести банку и број текућег рачуна)

На основу овог овлашћења Наручилац може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ по основу неиспуњења обавеза из уговора број _____ од _____ године и отклањања недостатака у гарантном року. Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је потписана од стране овлашћених лица (прилог: оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачунима).

Прилог: 1 (једна) бланко-сопствена меница у вредности од _____ динара;

Меница је важећа и у случају да, у току трајања предметног уговора дође до: промене лица овлашћених за заступање, лица овлашћених за располагање средствима са рачуна Дужника, промене печата, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и других промена од значаја за правни промет.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме овлашћеног лица)

М.П.
(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

МОДЕЛ УГОВОРА

са битним елементима

Понуђач мора да попуни прву страну модела уговора у делу који се односи на податке о Извршиоцу, као и остале тражене податке (сва остављена празна места), парафира све стране, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

Уколико понуђач наступа са подизвођачем, подизвођач ће бити наведен у уговору, уколико дође до закључења уговора са тим понуђачем.

1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА
2. ЦЕНА
3. НАЧИН ПЛАЋАЊА
4. СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИЗВРШЕЊА УГОВОРА
5. РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА
6. ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ
7. ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА
8. НАДЗОР
9. КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ УСЛУГА
10. ПРИМОПРЕДАЈА УСЛУГЕ
11. КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ
12. УГОВОРНА КАЗНА
13. МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ
14. ДОПУНЕ, ИЗМЕНЕ И ВАЖНОСТ УГОВОРА
15. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА
16. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ



**МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
УПРАВА ЗА ВОЈНО ЗДРАВСТВО
ВОЈНОМЕДИЦИНСКА АКАДЕМИЈА**

Број 9916 -
од _____ 2015. год

**УГОВОР
О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА**

Уговор је закључен између:

Министарство одбране Републике Србије
Управа за војно здравство
Војномедицинска академија
улица Црнотравска број 17, Београд
тел./факс: +381 11 266 9999
матични број 07093608
шифра делатности 8422
ПИБ: 102116082
коју заступа пуковник проф.др Зоран Шегрт
(у даљем тексту Наручилац)

и

Привредно друштво _____
адреса _____
тел./факс: _____
матични број: _____
шифра делатности: _____
ПИБ: _____
текући рачун број: _____
лице одговорно за _____
потпис уговора _____
(у даљем тексту Извршилац 1-3),

Члан 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Предмет овог уговора је поправка индустријских сегментних и кружних врата у објекту ВМА, у свему према предмеру са спецификацијом услуга (прилог 3-1) и достављеној понуди број _____ од _____ која је саставни део овог уговора.

Члан 2.

ЦЕНА :

Вредност услуге из члана 1. овог уговора (парија број 1) износи _____ динара без урачунатог ПДВ-а, (словима: _____). ПДВ износи _____ динара (словима: _____). Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара са урачунатим ПДВ-ом (словима _____).

Вредност услуге из члана 1. овог уговора (парија број 2) износи _____ динара _____ без _____ урачунатог _____ ПДВ-а, (словима: _____). ПДВ износи _____ динара (словима: _____). Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара са урачунатим ПДВ-ом (словима _____).

Вредност услуге из члана 1. овог уговора (парија број 3) износи _____ динара _____ без _____ урачунатог _____ ПДВ-а, (словима: _____). ПДВ износи _____ динара (словима: _____). Укупна вредност услуге из члана 1. овог уговора износи _____ динара са урачунатим ПДВ-ом (словима _____).

Уговорене јединичне цене су фиксне и непромењиве.

Члан 3.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

По завршеној услузи из члана 1. овог уговора, Извршилац 1-3 ће доставити наручиоцу рачун на исплату, у складу са законским одредбама.

Наручилац се обавезује да ће испостављени рачун платити у року од 30 (тридесет) календарских дана од дана пријема рачуна на деловодству ВМА.

Наручилац је дужан да изврши уплату уговорене цене из члана 2. овог уговора, са припадајућим ПДВ-ом.

Уколико Наручилац не изврши плаћање како је регулисано у ставу 2. овог члана, Извршилац 1-3 има право да обрачуна и наплати законску затезну камату.

**СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА
ИЗВРШЕЊА УГОВОРА**

Члан 4.

Извршилац 1-3 се обавезује да достави регистровану бланко сопствену меницу (оверену печатом и потписом) као средство обезбеђења за добро извршење посла и отклањање примедби и недостатака у гарантном року, у висини од 10 % од укупно уговорене вредности посла.

Наведена меница се предаје приликом потписивања уговора, заједно са меничним овлашћењем (попуњеним на износ од 10% од вредности уговора, са урачунатим ПДВ-ом), захтевом за регистрацију менице са печатом и потписом пословне банке или извод са сајта НБС о регистрацији менице и фотокопијом картона депонованих потписа овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца (оверену оригиналним печатом банке са датумом овере не старијим од месец дана од датума отварања понуда).

Члан 5.

РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Рок за завршетак услуге из члана 1. овог уговора (не више од 20 дана) је _____ (словима: _____) календарских дана од дана обостраног потписивања уговора.

Члан 6.

ГАРАНЦИЈА ЗА ИЗВРШЕНУ УСЛУГУ

Извршилац 1-3 даје гаранцију за извршену услугу из члана 1. овог уговора на временски период (не краћи од 12 месеци) од _____ месеци од дана пријема услуге, а за уграђене резервне делове и материјал преносива произвођачка гаранција.

Извршилац 1-3 се обавезује да у гарантном року, на писмени позив Наручиоца, о свом трошку отклони све примедбе и недостатке који се односе на квалитет извршене услуге, уграђених резервних делова и материјала у року (не дужи од 2 календарска дана) од _____ календарских дана од дана пријема захтева за отклањање рекламација од стране Наручиоца.

Уколико Извршилац 1-3 не поступи на начин уговорен у претходном ставу, Наручилац може да ангажује другог извршиоца за отклањање недостатака, а да насталим трошковима терети Извршиоца.

Члан 7.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА:

Извршилац 1-3 се обавезује да пре почетка реализације услуге писмено обавести Наручиоца о именовану одговорног руководиоца реализације услуге, као и да достави списак свих лица и моторних возила који ће учествовати у реализацији услуге из члана 1. овог Уговора.

Извршилац 1-3 се обавезује да, пре почетка реализације услуге, сачини списак возила, механизације и лица који ће бити ангажовани на градилишту, у који уноси регистарске бројеве возила и личне податке за лица, и тај списак доставља Наручиоцу на одобрење.

Члан 8.

НАДЗОР

Наручилац се обавезује да врши стручни надзор над реализацијом услуге из члана 1. овог Уговора и да на тај начин контролише квалитет реализације услуге, као и њен ток.

Наручилац се обавезује да пре почетка реализације услуге одреди стручно лице које ће вршити координацију са Извршиоцем 1-3 и надзор у току реализације услуге из члана 1. овог Уговора и о његовом именовану писмено обавести Извршиоца 1-3.

Члан 9.

КВАЛИТЕТ И КВАНТИТЕТ УСЛУГА

Извршилац 1-3 се обавезује да услугу из члана 1. овог Уговора изврши у свему према захтеву Наручиоца, усвојеној понуди и у складу са важећим прописима и стандардима за ову врсту услуга.

Извршилац 1-3 се обавезује да достави доказе - атесте о квалитету употребљеног материјала пре извођења услуге и да наручиоцу омогући контролу.

Коначна оцена квалитета изведене услуге и уграђене опреме врши се приликом примопредаје.

Члан 10.

ПРИМОПРЕДАЈА УСЛУГЕ

Извршилац 1-3 се обавезује да 5 (пет) дана пре завршетка реализације уговорене услуге писменим путем затражи квалитативни и квантитативни пријем реализације услуге.

Квалитативни и квантитативни пријем изведене услуге врши комисија наручиоца, а коначни обрачун изведене услуге заједничка комисија Извршиоца 1-3 и Наручиоца.

Рок за извршење примопредаје услуге износи 30 дана од дана завршетка услуге.

Извршилац 1-3 се обавезује да у року који одреди Комисија наручиоца отклони евентуално утврђене недостатке који се односе на комплетну услугу и уграђени материјал.

Члан 11.

**КВАЛИТАТИВНИ И
КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ**

Квантитативни и квалитативни пријем услуге из члана 1. овог уговора врши се на локацији где је реализована услуга: Војномедицинска академија, улица Црнотравска број 17, Београд, од стране комисије наручиоца, у присуству овлашћеног представника извршиоца, о чему се сачињава записник.

У случају записнички утврђених примедби и недостатака у квантитету и квалитету извршене услуге и уграђених материјала, обавеза извршиоца је да те примедбе и недостатке отклони.

Извршилац 1-3 се обавезује да све примедбе и недостатке отклони у року одређеном од стране комисије, а о свом трошку.

Наручилац се обавезује да одмах покрене поступак за отклањање примедби и недостатака утврђених у записнику о примопредаји услуге.

Члан 12.

УГОВОРНА КАЗНА

У случају да Извршилац 1-3 не изврши уговорене обавезе на време обавезује се да плати 0,2 % од вредности уговорене услуге за сваки дан закашњења, али не више од 5% од укупне вредности уговорене услуге.

Наручилац је овлашћен да зарачуна и наплати уговорну казну без претходног обавештења и сагласности Извршиоца 1-3, умањењем рачуна приликом исплате.

Члан 13.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Уговор, понуда, обавештења, дописи, наруџбенице, радни налози и друго морају се чувати на посебно одређеном месту, које гарантује безбедност података, а о свему могу бити упозната само лица која непосредно раде на реализацији овог Уговора.

Члан 14.

ДОПУНЕ, ИЗМЕНЕ И ВАЖНОСТ УГОВОРА

Допуне и измене уговора могу уследити на основу обостране сагласности уговорних страна. Допуне и измене уговора се врше у писаној форми, и ступају на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Члан 15.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

За решавање спорова који настају из овог Уговора , а уговорене стране не буду у могућности да их саме реше споразумом, надлежан је ПРИВРЕДНИ СУД у Београду .

Члан 16.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Саставне делове овог Уговора чини понуда број _____ од _____ 2015. године са свим прилозима и Прилог-1 Уговора.

Саставни део овог Уговора чини и сва преписка која ће се водити у току извођења радова из чл. 1 овог Уговора, као и грађевински дневник и грађевинска књига.

На све што није уређено овим Уговором и актима који чине његове саставне делове, примењују се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих су 3 (три) за НАРУЧИОЦА, а 1 (један) за ИЗВРШИОЦА.

ЗА ИЗВРШИОЦА 1-3:

директор

ЗА НАРУЧИОЦА:

ЗАСТУПА НАЧЕЛНИКА ВМА

пуковник

Проф.др Зоран Шегрт

УСЛОВИ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Руководство Извођача је одговорно за безбедност и здравље својих запослених, подизвођача и добављача које ангажује Извођач.

Извођач је такође одговоран за утицаје које поступци његових запослених и подуговорних страна могу имати на животну средину, здравље и безбедност запослених ВМА.

Сви послови на извођењу радова обављаће се тако да ометање нормалног тока рада у ВМА буде минимално. Запослени које ангажује Извођач остаће у радним зонама које су за њих одређене.

Сва лица која ангажује Извођач на месту извођења радова морају да носе идентификациони бец са именом и презименом и називом Извођача.

Испуштања у животну средину укључујући изливања (нафте, бензина, опасног отпада, растварача боја) и испуштања гасова, експлозије итд., сматрају се озбиљним повредама уговора. Ако се изливање догоди, Извођач ће настојати да задржи изливање и одмах обавести Службу заштите животне средине и Службу противпожарне заштите.

Одлагање безбедног отпада који произведе Извођач (шут, метални и дрвени отпад итд) са локације и његово правилно одлагање на местима које прописује општина је обавеза Извођача.

Одлагање опасног отпада, као што су батерије, уље из мотора, течности из преноса, течности из хидраулике, филтери, течности из радијатора итд., све правилно упаковано, доставити Служби заштите животне средине ВМА.

У ВМА се строго забрањује:

- Крађа, злоупотреба или намерно уништавање имовине, алата или опреме запослених или ВМА.
- Поседовање или конзумирање било ког алкохолног пића или илегалне супстанце на локацији.
- Одбијање да се подвргну тесту на дрогу или алкохол када на одговарајући начин на тестирање упућује супервизор.
- Давање нетачних или злонамерних изјава у вези неког запосленог, ВМА или њених производа / услуга.
- Злоупотреба или одношење из ВМА, без дозволе за то, спискова запослених, нацрта, података, или поверљивих информација било које природе, у било ком облику.
- Било који поступак или понашање које се по локалном, државном или федералном закону сматра незаконитим.
- Забрањено је било какво фотографисање без претходног одобрења начелника одељења за оперативне послове и обуку.
- Забрањено је кретати се у подручјима који нису обухваћени локацијом радова без одобрења Надзорног органа.

Одржавање локације на којој се изводе радови

На градилишту треба истаћи таблу са ознакама: извођач радова, објекат, надзорни орган од стране ВМА и рок изградње.

Сви привремени објекти који су саграђени на захтев извођача радова морају бити редовно одржавани и доброг спољашњег изгледа.

Свакодневно чистити и не дозволити да се нагомилава отпад.

Радне дозволе

Радна дозвола је писани документ за који су потребни овлашћени потписи од стране ВМА и Извођача за извођење означених активности.

Систем радних дозвола користи се за следеће активности:

- Заваривање, резање, лемљење, брушење и употреба отвореног пламена;
- Ископавање или копање;
- Приступ крову;
- Ограничени простор (рад у скученом затвореном простору :чишћење реактора, димњака и сл);
- Пражњење високог напона;
- Уклањање азбеста.

Надзорни орган, којег именује ВМА, обезбедиће Извођачу детаље у вези осталих радних дозвола које могу бити потребне за извођење послова у другим зонама високог ризика, као што су зоне високог ризика од пожара или експлозије и невисоког потенцијала за хемијске експлозије.

Извођач је у обавези да Надзорном органу достави **Списак радника** на меморандуму Извођача (у форми Извођача радова), **Списак алата** који уноси у ВМА и **Списак возила** на меморандуму Извођача (у форми Извођача радова).

Надзорни орган ове податке прослеђује Реферату за безбедност и начелнику Одељења за оперативне послове и обуку. Дужност Извођача је да се приликом уласка у ВМА пријави, из које је фирме и у ком делу ВМА изводи радове.

Возилом можете ући у круг ВМА по одобрењу, али само за истовар материјала и алата и за враћање истог.

Персонал Извођача који вози грађевинска возила поштоваће сва ВМА ограничења брзине и знаке упозорења.

Радници Извођача носиће личну заштитну опрему примерену радовима које обављају. Са минимумом личне заштитне опреме коју користи Извођач мора бити сагласан референт заштите из ВМА. Опрема за личну заштиту одржаваће се чистом и у добром радном стању.

Заштита од пожара

Отворене ватре су забрањене.

Не складиштите запаљиве течности унутар зграда уколико то не одобри начелник Одељења за оперативне послове и обуку.

Идентификујте садржај резервоара читко написаним крупним штампаним словима са свих видљивих страна резервоара.

Пушење није дозвољено у кругу ВМА, осим у у близини улазних капија на контролисаним местима.

Боце за гас складиштити правилно на колицима, или причвршћене (са прстеном уз неки јачи ослонац).

Свако кршење или одступање од горе наведених услова од стране Извођача или Подизвођача) може довести до удаљавања Извођача (подизвођача) или његовог запосленог са ВМА и до отказивања овог уговора од стране ВМА.

Уколико сте сагласни са овим документом, потребно је да то потврдите потписом одговорног лица и оверите печатом.

Место и датум:

ПОНУЂАЧ :

(Назив Понуђача)

М.П.

(Име и презиме одговорног лица)

(Потпис одговорног лица)

СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Укупна цена услуге поправке индустријаских сегментних врата произвођача "HÖRMANN" из Немачке	динара (без ПДВ-а)
Трошкови транспорта	динара (без ПДВ-а)
Остали трошкови	динара (без ПДВ-а)

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а

УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Укупна цена услуге поправке индустријаских сегментних врата произвођача "GATES" из Србије	динара (без ПДВ-а)
Трошкови транспорта	динара (без ПДВ-а)
Остали трошкови	динара (без ПДВ-а)

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а

УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

СТРУКТУРА ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Укупна цена услуге поправке кружних аутоматских врата произвођача "BESAM" из Шведске	динара (без ПДВ-а)
Трошкови транспорта	динара (без ПДВ-а)
Остали трошкови	динара (без ПДВ-а)

УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а

УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом

Место и датум:

М.П.
(читак отисак печата)

Понуђач:

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
УКУПАН ИЗНОС	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).

Место и датум:

Понуђач:

М.П.
(читак отисак печата)

(штампано име и презиме овлашћеног лица)

(пун потпис)